



**EMİNE MEHMET BAYSAL  
ÖZEL EĞİTİM  
UYGULAMA OKULU  
2019-2023  
STRATEJİK PLANI**

**AR-GE BİRİMİ TARAFINDAN  
KONTROL EDİLMİŞTİR.**

**EMİNE MEHMET BAYSAL ÖZEL  
EĞİTİM UYGULAMA OKULU  
FOTOĞRAFI**



1

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu siddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadas, yurduma alcakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incilme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, sudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgaların sen de safaklar gibi ey sanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl,  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dâhilî ve hâricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevîlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**“Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak, ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir.”**

**M.K.ATATÜRK**



## SUNUŞ

Küreselleşen dünyada; sürekli bir gelişme ve değişim içindeyiz. Biz istesek de istemesek de; beğensek de beğenmesek de; dünyada hızlı bir değişim yaşıyor. Bu değişimi görmek, algılamak, yorumlamak ve uygulamak zorundayız. Bu hızlı değişime uyum sağlamak ancak eğitimle mümkündür. Eğitimin zaman zaman değil, gerektiği kadar değil; sürekli, planlı ve hedefe yönelik olarak yürütülmesi zorunluluğu artık fark edilmiştir. Bu bakımdan değişen ve gelişen dünyada söz sahibi olmak, bilgi çağını yakalayıp önüne geçmek istiyorsak bu değişime ve gelişime ayak uydurmalı, hedef belirlemeli ve bu hedefe bizleri ulaştırabilecek stratejiler geliştirmeliyiz. Bu bakımdan stratejik planlama bir kurumun var oluşunu ve devamını sağlayan en önemli unsurlardan biridir.

Hedef bilgi yüklemek değil, değişen sorun ve koşullara uyumlu, ufku geniş, bilgi teknolojilerini kullanabilen, çok okuyan, düşünen, algılayan, sorgulayan, yaratıcı nesiller yetiştirmek olmalıdır. İnsanların mutluluğu, mutlu toplumlar oluşması, ülkelerin kalkınışına o da ülke sanayisinin gelişmesine, üretimin artmasına ve insanların amaca, hedefe yönelik eğitim almasına bağlıdır.

Bizler de bu bilinçle **Emine Mehmet Baysal Özel Eğitim Uygulama Okulu** çalışanları olarak kurumumuz "yaşantı zenginliği sağlayan, bireysel yeterliliklerin merkez alındığı, ailelerin eğitim sürecine katıldığı, bireyin gelişiminin sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerle desteklendiği bir ortamda, bireyi sosyal hayatta geçerliliği olan bağımsız yaşam becerileriyle donatan, iş ve meslek edinme imkânı sağlayan, toplumu bilinçlendirmede aktif rol almayı önemsemeyi görev edinen", sabır, hoşgörü ve sevgiyle hep birlikte, ülkesine, cumhuriyete, Atatürk ilkelerine gönülden bağlı, kendi kendine yeterli nice nesilleri yetiştirmek amacıyla tek vücut olarak çalışmaktayız.

Stratejik planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Okul Müdür Yardımcısı Hakan KARAKAŞ'a, Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

**MURAT BULUT**

**Okul Müdürü**



## ÖNSÖZ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Bu amaçla okulumuzun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltmeler yapılacaktır.

Emine Mehmet Baysal Özel Eğitim Uygulama Okulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Hakan KARAKAŞ**

**Müdür Yardımcısı  
Stratejik Planlama Ekibi Başkanı**

## İçindekiler Tablosu

<i>Sunuş</i> .....	5
<i>Önsöz</i> .....	6
<i>İçindekiler</i> .....	7
<b>BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	8
<i>Stratejik Plan Üst Kurulu</i> .....	9
<i>Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi</i> .....	9
<i>Stratejik Plan Hazırlık Programı</i> .....	10
<i>Stratejik Planlama Süreci</i> .....	11
<i>Stratejik Planlama Çalışmaları Hazırlık Dönemi</i> .....	12
<b>BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ</b> .....	14
<i>Tarihsel Gelişim</i> .....	15
<i>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</i> .....	16
<i>Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</i> .....	19
<i>Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler</i> .....	19
<i>Paydaş Analizi</i> .....	20
<i>GZTF Analizi</i> .....	24
<i>PEST Analiz Tablosu</i> .....	26
<i>Gelişim ve Sorun Alanları</i> .....	27
<b>BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER</b> .....	29
<i>Misyonumuz</i> .....	30
<i>Vizyonumuz</i> .....	30
<i>Temel Değerlerimiz</i> .....	31
<b>BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER</b> .....	32
<i>Tema 1: Eğitim Öğretime Erişim</i> .....	33
<i>Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması</i> .....	36
<i>Tema 3: Kurumsal Kapasite</i> .....	40
<b>BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME</b> .....	43
<b>BÖLÜM 6: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b> .....	44





## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Murat BULUT	Okul Müdürü	
2	Özgür BAL	Müdür Yardımcısı	
3	Hülya ARSLAN	Öğretmen	
4	Durdu ELMA	Okul Aile Bir. Baş.	
5	Pınar SEZER	Yön. Kurulu Üyesi	



# 1.BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

BOLU  
1995

## GİRİŞ

Hazırladığımız bu Stratejik plan ile okulumuzun mevcut durumunu göz önüne alarak ulaşmak istediğimiz hedeflere tüm etkenleri dikkate alarak özveri, işbirliği, etkin iletişim ile hedeflerimize ulaşmak için çaba sarf edeceğiz.

Plan dâhilinde sadece yazılı metin olarak değil amaçlar doğrultusunda çalışmalarımız ile nitelikli bir Stratejik Planlama gerçekleştirmek için tüm kaynak ve olanakları kullanmaya gayret edeceğiz. Bizlere rehberlik edecek olan bu plan kısa vadede değil de uzun vadede eğitimin bir parçası olarak bizlerin yolunu görmeye önemli kaynak olarak yanımızda yer alacaktır.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

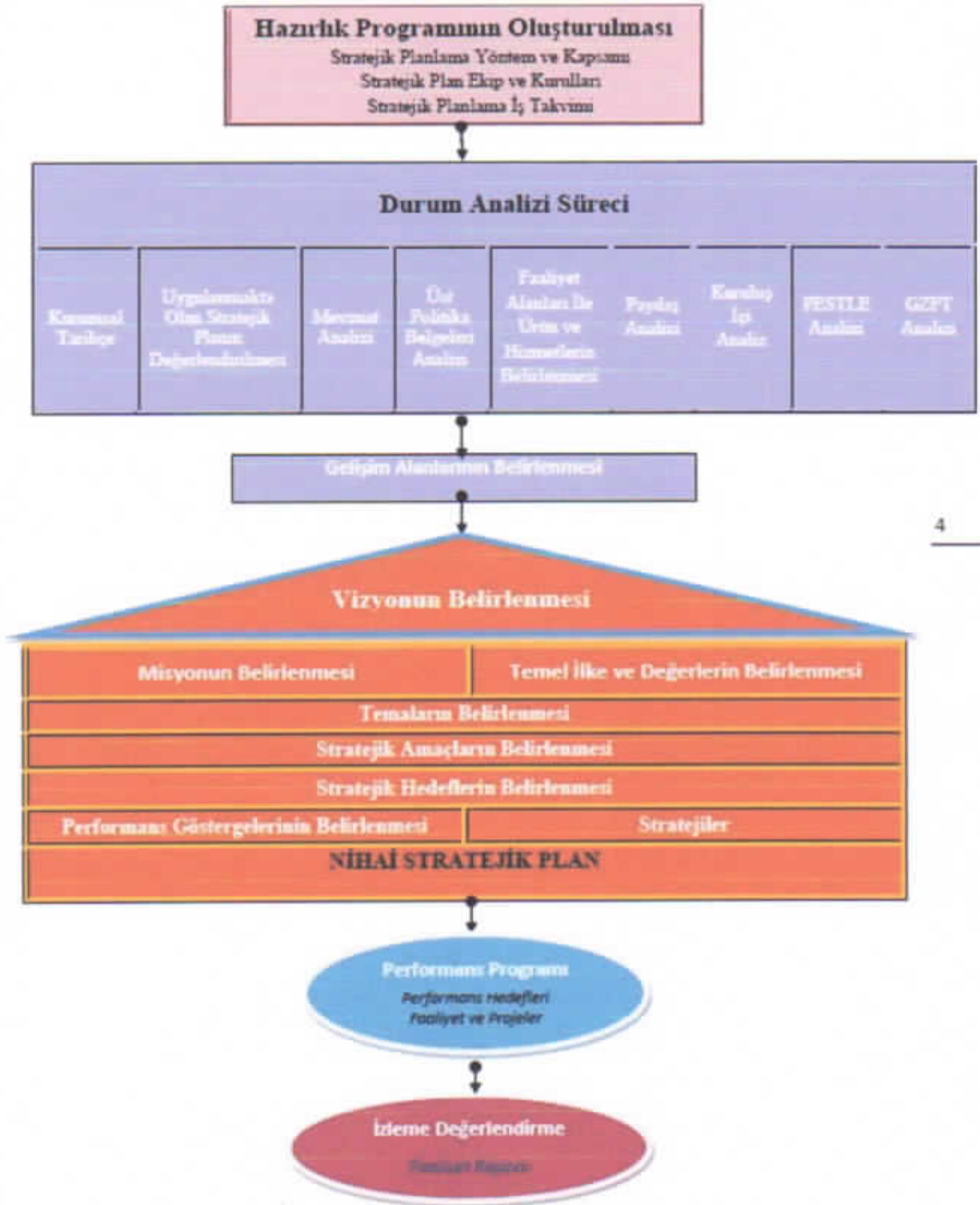
Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### a) Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat BULUT	Okul Müdürü	Hakan KARAKAŞ	Müdür Yardımcısı
Özgür BAL	Müdür Yardımcısı	Mikail DEMİRCİ	Öğretmen
Hülya ARSLAN	Öğretmen	Yeliz RÜZGAR	Öğretmen
Durdu ELMA	Okul Aile Bir. Baş.	Cahit GÜLEN	Memur
Pınar SEZER	Yön. Kurulu Üyesi	Saniye ADIGÜZEL	Gönüllü Veli

T.C.  
Millî Eğitim Bakanlığı  
MEB 2019 -2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

Şekil 1: MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



4

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### Yasal Çerçeve

#### 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 9. maddesi

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planları kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasları belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

"MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi" uzmanlanca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki "Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı" ile aynı sürede ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. 5018 Sayılı Kanun ve ikincil mevzuatın stratejik planlama konusundaki temel yaklaşımı ve stratejik planların okul ve kurumlarımıza, eğitim sistemimize ve ülkemize sağlayacağı yarar göz önüne alınarak Bakanlık ve il düzeyinde

hazırlanan stratejik planların İl milli eğitim müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması ve Bütçe dağılımlarının birimlerimizin ortaya koyduğu plan, proje ve öngörülere göre yapılması 5018 sayılı Kanun'un ruhuna uygun olacaktır. Zira, anılan Kanunun 9'uncu Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarının önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesine göre Ekipler oluşturulmuştur. 2013/26 Sayılı genelgeye göre oluşturulan ekipler çalışmalarına başlamış ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği eğitimlere katılmıştır.

## **1. Stratejik Planlama Çalışmaları Hazırlık Dönemi**

### **A. Hazırlık programı**

Planlamanın yapılmasında; Planlama Ekibi tarafından hazırlanan programa, Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 12/11/2018 tarihinde düzenlemiş olduğu seminere okulumuzdan iki kişinin katılmasından sonra planlamaya Okul Müdürü ve Müdür yardımcısı ile okul öğretmenlerinin toplantısı sonucunda ekibin oluşturulmasından sonra başlamıştır.

Stratejik planlamanın başarılı olabilmesi için okulumuzun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi gerekmektedir. Bu nedenle başta okul idareimiz, öğretmenlerimiz ve okul aile birliği üyeleri ile bir araya gelerek konunun önemi üzerinde durulmuştur. Ayrıca okulda çalışanların katılımının sağlanması ile planın okul çalışanları tarafından sahiplenilmesi sağlanmıştır.

Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi Üyelerimizden görevli müdür yardımcımız Hakan KARAKAŞ ve öğretmen Mikail DEMİRCİ eğitimlere katılarak gerekli bilgiye sahip olmuştur. Stratejik planlamada öğrenci, öğretmen ve velilerin beklentileri dikkate alınarak Milli Eğitimin plan ve programlarına uyarak çalışmalar yürütülmüştür.

Okul tarafından üst kurul ve koordinasyon ekibi oluşturuldu. Ekipler bir araya gelerek stratejik planlama takvimi belirlenerek çalışmalara başlanılmıştır.

## B. Planın Hazırlanması

Kurumumuz hedeflerini gerçekleştirecek her türlü faaliyet ve projelerin planlı bir şekilde ve kimlerle yapılacağını ne kadar zamanda, ne kadar bütçe ile gerçekleştirilebileceğinin planlaması mevcut durumun tespiti ile başlamıştır. Vizyona ulaşmayı sağlayacak tüm unsurların planlamasını sağlamak için stratejik planlama ekibi titizlikle, planlamayı gerçekleştirmiştir. Diğer yandan da MEM AR-GE biriminin Milli Eğitim Müdürlüğü için hazırlamış olduğu stratejik plana paralel olarak yapılmasına çalışılmıştır.

Durum analiz raporlarının hazırlanması, mevcut durumun tespit edilmesi çalışmaları için; gerekli belge ve dokümanlar incelendi. Veri toplama yöntemleri belirlendi. Tüm iç ve dış paydaşlar göz önüne alınarak, okul yönetici ve öğretmenleri ile diğer çalışanları, öğrenci velileri, öğrencilere anket uygulandı.

Bir yandan anketlerin analizleri yapılırken, diğer yandan kaynaklar tarandı. Anket sonuçlarından çıkan veriler ayrı, ayrı ele alınarak; beklentileri karşılamak üzere faaliyetlerimize yön vermek üzere titizlikle değerlendirildi. Böylece planlamamızın alt yapısı, neyi, niçin, nasıl yapmamız gerektiği ve nerden başlamamız gerektiği belirlenmiş oldu.

Okulumuzun güçlü zayıf yanları ile fırsatlar ve oluşabilecek tehditler belirlendi. Müdürlüğümüzün zayıf yanları ve karşılaşılabilecek tehditlerin ne ile ve nasıl azaltılacağı belirlendi.

Durum analiz raporlarının verilerine bakılarak, nerde olduğumuz ve nereye varmak istediğimiz belirlendi. Vizyon, misyon bildirimimiz, değerlerimiz gözden geçirildi. Hangi alanların, hangi faaliyetlerle geliştirileceği, gelişme hızının ne olacağı, performansların hangi göstergelerle değerlendirileceği belirlendi.

Tüm faaliyetler öncelik sırasına göre, 5 yıllık (2019-2023) stratejik planlamaya alındı. Faaliyet, amaç ve yıl olarak bütçelendirilmesi yapıldı. Gerek amaçların belirlenmesinde gerekse faaliyetler planlanmasında, hayata geçirebilir, anlaşılabilir ve uygulanabilir olmasına özen gösterildi.

Emine Mehmet Baysal Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü Planının uygulanmasına 2019 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü ile paralel olarak başlanacaktır. Planlamanın hedeflerine ulaşması için performans hedefleri ve ölçütleri titizlikle planlanmıştır. Tüm bunlar altı aylık ve yıllık raporlar halinde ölçülerek, değerlendirilecektir. Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda; Stratejik planla ilgili düzeltmeler (Hedef, performans hedefleri, faaliyet ve projeler) gözden geçirilecek, gerekirse değiştirilecektir. Böylece plan, yaşayan dinamik bir süreç olacaktır.





# 2.BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## DURUM ANALİZİ

Doğru amaç ve stratejiler belirlemek için Okulun mevcut durumu tespit edilerek durum analizi yapılmıştır.

### 1. Tarihsel Gelişim

#### Okulumuz Tarihçesi

Bolu'da zihinsel engelliler, Bolu Abant İlköğretim Okulu bünyesinde ilk defa açılan Özel Alt Sınıf olarak eğitim öğretim görmekteydiler. Bolumuzun babası sayın İzzet Baysal'ın yeğeni Menbure Bağışgil ve sayın eşi İlhan Bağışgil tarafından anne ve babalarının anısına Küükberk köyünde 1995 yılında özel eğitime muhtaç öğrenciler için Emine Baysal Eğitim Uygulama Okulunu yaptırmışlardır. 26.11.1995 yılında Emine Baysal Eğitim Uygulama Okulu olarak açılan okulumuzun 1998 Kasım ayında 16 yaş ve üzeri öğrencilerimizin eğitim öğretimleri için açılan Mesleki Eğitim Merkezi ile birleştirilerek okulumuzun adı Emine Mehmet Baysal Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi olmuştur. 21 Temmuz 2012 tarihine kadar bu isimle eğitim-öğretim vermiştir. 2012 yılında ölkemizde zorunlu eğitimin on iki (12) yıla çıkmasıyla 21 Temmuz 2012 tarihinde Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinde yapılan değişlikle okulumuz; Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe, Özel Eğitim Uygulama Okulu II. Kademe ve Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi III. Kademe olarak üç kuruma ayrılmıştır. Özel eğitim İş Uygulama Merkezimiz 10 Ekim 2012 tarihinde ilimizde açılan Sarıcalar Özel Eğitim İş Uygulama Merkezine taşınmıştır. Okulumuzun ismi 06/08/2018 tarihinde Emine Mehmet Baysal Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe ve Emine Mehmet Baysal Özel Eğitim Uygulama Okulu II. Kademe olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

1998 yılında birbiri ile bitişik ancak iki ayrı bina olarak hizmete giren okulumuza tüp geçit atırılarak geçiş ve kullanım kolaylığı sağlanmıştır. Okulumuzun arkasındaki alana çok Amaçlı Salon ve Yemekhane yapılmıştır. řu anda binada: Birinci katta, 15 derslik, bir spor ve fiziki etkinlikler salonu, 2 tuvalet, 1 yemekhane; İkinci katta: 3 idari oda, öğretmenler odası, rehberlik servisi, bir mutfak, 7 derslik, bir hizmetli odası, bir memur odası, iki öğrenci tuvaleti, 2 personel tuvaleti bulunmaktadır.



## 2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BOLU		İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Küçükberk Mahallesi, 539. Sokak, No:14	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com/maps/@40.7126973,31.6057491,19.75z">https://www.google.com/maps/@40.7126973,31.6057491,19.75z</a>	
Telefon Numarası:	0374 215 28 72	Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:747055@meb.k12.tr">747055@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:747414@meb.k12.tr">747414@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.eminemehmetbayraktar.meb.k12.tr">www.eminemehmetbayraktar.meb.k12.tr</a> <a href="http://www.eminemehmetbayraktar2.meb.k12.tr">www.eminemehmetbayraktar2.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu:	747055 – 747414	Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995		Toplam Çalışan Sayısı	57	
Öğrenci Sayısı:	Kız	29	Kadın	35
	Erkek	39		Erkek
	Toplam	68	Toplam	45
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:2,95	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:2,95	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:1,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	3470	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2	



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	5	35	40
Branş Öğretmeni	3	2	5
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	4	6
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>14</b>	<b>43</b>	<b>57</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	15	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	2400	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1800			
Okul Kapalı Alan (m2)	600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	30			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	5			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	1	2	3
1. Sınıf	6	8	14
2. Sınıf	4	8	12
3. Sınıf	4	4	8
4. Sınıf	1	4	5
5. Sınıf	4	2	6
6. Sınıf	3	4	7
7. Sınıf	4	5	9
8. Sınıf	2	2	4
<b>Toplam</b>	<b>29</b>	<b>39</b>	<b>68</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1 Mb
Tablet Sayısı	17		

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	319 000 TL	322 000 TL
2018	236 000 TL	236 000 TL



### 3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

#### Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

20/02/2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Meb Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Sayılı Genelgesi

26/02/2018 tarihli Kamu İdareleri Stratejik Planlama Klavuzu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu

TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim Ve İnsan Kaynakları Raporu

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

### 4. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

#### EĞİTİM- ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi,

Özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar,

Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanması,

Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar,

Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması,

Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi,

Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması,

Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler,

Rehberlik ve yönlendirme/yönlendirme çalışmaları,

Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül iş ve işlemleri,

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri,

Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri alınması,

Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler,

Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması

Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi

Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlenmesi ve değerlendirilmesi,

Öğretim materyallerinin kullanımını izlenmesi ve değerlendirilmesi,

Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar,

Eğitim ve öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler,

İl genelindeki zihinsel engelli çocukların eğitim alabilmelerine ilişkin olumlu tutum geliştirmek,

Okulumuzdan eğitim alamayan öğrencilerin RAM kanalıyla destek eğitiminin alınmasının sağlanması

Kavram laboratuvarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi (Araç-gereçlerin kavram ve beceri setlerinin resimli kitap, cd, gibi malzemelerin sayısının artırılması.)

Kaba değerlendirme formlarının düzenlenmesi

Aile tanıma formu geliştirilmesi ve sürekli güncellenmesi

Öğrencilerinin yıllık BEP planlarının hazırlanması

BÖP planlarının okulumuza göre uyarlanması ve haftalık çıkarılarak takibinin yapılması

Gelir amaçlı etkinlikler düzenleme ( Stant açma, kermes, çay, yemek vb. etkinlikler düzenleme.)

## 5. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuz katılımcı ve kapsayıcı bir yönetim anlayışı benimsemesi nedeniyle tüm paydaşların görüşlerinin alınmasına karar verilmiştir. Bu nedenle aşağıdaki uygulama basamaklarını takip etmiştir.



### a. Paydaşların Tespiti

Paydaşların tespiti için atölye çalışması yaparak puanlama yapıp öncelik sıralaması yapıldı.

### b. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Ekip bireyleri önceden tespit edilen paydaşlara önceliklendirme matrisi kullanılarak önem sırasına koyuldu.

### c. Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

Öncelikle iç paydaşlarımız olan öğretmenlerimiz ve personellerimizle görüşmeler yaparak stratejik plan ekibi oluşturulmuştur. Oluşturulan bu ekip ile GZFT analizi yapılmıştır.

Gözlem sonuçlarına dayanarak diğer iç paydaşlarımız olan öğrencilerin istek ve ihtiyaçları hakkında yapılan çalışmalar sonucu planımızın GZFT ve geleceğe yönelim bölümleri oluşturulmuştur.

Yakın çevremizden başlayarak öncelikle mahallemizin muhtarı ile görüşmeler yapılmış ve ortak çalışmalar yapılması kararlaştırılmıştır.

Paydaş Tablosu

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Müşteri	Tedarikçi	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak
1	Milli Eğitim Bakanlığı		X	X	X		X	
2	Valilik		X		X		X	X
4	Sivil Toplum Kuruluşları		X					X
5	Bolu Belediyesi		X		X			X
6	Diğer Bakanlık Müdürlükleri		X		X			X
7	Üniversite A.İ.B.Ü		X	X				X
8	Vakıflar		X		X			X

9	Hayırseverler		X		X			X
10	Öğrenci Velileri, Aileler		X	X	X		X	
11	Muhtarlık		X		X			X
12	Öğrenciler	X		X			X	
13	Öğretmenler, İdareciler	X				X	X	
14	Diğer çalışanlar	X				X	X	
15	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları		X		X			X
16	Özel Kurum ve İşyerleri		X					X

#### Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Bolu Belediyesi		√		İhtiyaçlarımızı karşılamada yardımcı	2
AİBU		√		Ortak hizmet alanına hitap etmesi	3
Veliler			√	Hizmetlerden yararlanması	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden odak noktası	1
Öğretmenler	√			Hizmet üreticisi olması	1
Özel Eğitim Kurumları		√		Ortak öğrencilere hizmet vermesi	2



## Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Organ- Yaygın)	Altyapı, Donatım Yatırım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)					
Öğrenciler	√	0	√	√	0
Veliler	0	0	√		
Öğretmenler	0	0	√		

### d. Paydaşlarımızın Memnuniyet Anketi Sonuçları

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

#### 1. Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrencileri orta ve ağır engelli öğrencilerden oluştuğu için öğrenci memnuniyet anketi cevaplandırılmamıştır.

#### 2. Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. %53: Aldığım ücret yeterlidir.
2. %66: Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir.
3. % 66: Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.

#### 3. Veli Anketi Sonuçları:

1. % 74: Okulumuzun vizyonunu (en büyük hedefini) biliyor ve destekliyorum.
2. % 77: Çocuğumuz ilgi duyduğu sportif faaliyetleri okulda yapma olanağını bulmaktadır.
3. % 79: Okulumuzun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

## 7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analiz

Güçlü Yönler
1. Paylaşma ve yardımlaşmanın son derece yüksek olması
2. Eğitim teknolojilerinden yararlanılması
3. Eğitim öğretim yönünden AİBÜ Özel Eğitim Bölümü ile işbirliği içinde olmamız
4. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması
5. Bireysel eğitim yapılması
6. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması
7. Yöneticilerimiz teknolojik gelişmeleri takip etmesi
8. Liderlerin Toplam Kaliteyi Sahiplenmeleri, Yöneticilerin iyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı
9. Kararlara katılım, İnsan kaynakların etkili yönetimi, Çalışma ortamı, İşbirliği ve iletişim, Motivasyon ve tatmin, Topluma etki ve katkı durumunun algılanması
10. Veli-okul işbirliğinin güçlü olması
11. Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içinde olması
12. Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması.

Zayıf Yönler
1. Okulun mimari yönünden özel eğitime uygun yapılmaması
2. Sınıf düzenlerinin özel eğitime uygun olmayışı ve yetersiz kalması
3. Özel eğitimde olması gereken bölümlerin binanın yetersizliği nedeniyle oluşturulamaması
4. Kadrolu öğretmen sayımızın yetersiz olması
5. Sosyal ve sanatsal ve sportif faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir salonunun olmaması.
6. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması.

### **Fırsatlar**

1. AİBÜ sinde Özel Eğitim Bölümünün olması
2. Okulumuzda güvenlik görevlisinin olması
3. Velilerin eğitime katılım oranlarının artması ve giderek okul veli iletişiminin güçlenmesi
4. Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşılabilme.
5. Özel eğitimin karşı toplumsal farkındalığın ve duyarlılığın artmaya başlaması

### **Tehditler**

- 1.Okulumuzun fiziki ortamın yetersiz olması
- 2.Okulumuzun şehir merkezine uzak olması
- 3.Öğrenci ailelerinin sosyal ve ekonomik zayıflığı
4. Fiziksel yapıya göre öğrenci sayısının fazlalığı
- 5.Toplumun acıyarak bakmasına rağmen yardımlaşma konusunda yetersiz kalınması.
- 6.Maddi kaynak yetersizliği
- 7.Engellilerin eğitimi konusunda çevrenin bilgi sahibi olmaması
- 8.Velilerimizin eğitim düzeyinin ve maddi imkanlarının yetersiz olması
- 9.Yeterli sağlık personelinin (hemşire doktor, fizyoterapist) olmaması
- 10.Özel eğitim branşındaki öğretmen sayısının yetersiz olması
11. Okul çevresinde bahçe duvarının olmayışı nedeniyle güvenlik zafiyetinin olması

## PEST ANALİZ TABLOSU

<b>POLİTİK YASAL FAKTÖRLER</b>	<b>Temel Eğilimler</b>	<b>İlişki</b>
İlgili yasa, yönetmelik, genelge, yönerge ve kararlar Özel ve tüzel destekler Harcamalar	Eğitimde kalitenin geliştirilmesi ve artırılması	Güdülenmeyi sağlar Fırsat eşitliğini sağlar Özel destek ihtiyacı
<b>EKONOMİK FAKTÖRLER</b>	<b>Temel Eğilimler</b>	<b>İlişki</b>
Ülkemizdeki genel ekonomik durum İş gücü durumu	Ülke ekonomisinin istikrarı İş gücünün kullanımı	Bilimsel çalışmaların desteklenmesi
<b>SOSYAL – KÜLTÜREL FAKTÖRLER</b>	<b>Temel Eğilimler</b>	<b>İlişki</b>
Çevreye duyarlılık Veli ihtiyaç ve istekleri Veli sosyal profiline etkisi Değer yargıları		Verimliliğin artması Kalitenin artması Güdülenmenin artması
<b>TEKNOLOJİK FAKTÖRLER</b>	<b>Temel Eğilimler</b>	<b>İlişki</b>
Alternatif ve yeni teknolojiler Maliyet Harcamalar Özel destekler	Zaman tasarrufu	Bürokratik işlerin azalması Harcamaların artması Özel destek ihtiyacı

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okul – veli iletişiminin artırılması	Eğitim-Öğretim sürecinde Kaliteyi artırmak,	Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	Engelli bireylerin yaşam alanlarının oluşturulması	Kurum kültürünün geliştirilmesi
Özel Eğitimden yararlanan birey sayısının artırılması	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri	Okul-Aile birlikleri
Okula devam konusunda çalışmalar yapılması,	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri	Okulumuzun fiziki kapasitesi
Taşınmalı eğitim	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler	Temizlik, Hijyen
Engelli eğitimi ile ilgili materyallerin pahalı olması		

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul – veli iletişiminin artırılması
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3	Özel Eğitimden yararlanan birey sayısının artırılması
4	Okula devam konusunda çalışmalar yapılması,
5	Taşınmalı eğitim
6	Engelli eğitimi ile ilgili materyallerin pahalı olması

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim-Öğretim sürecinde Kaliteyi artırmak,
2	Engelli bireylerin yaşam alanlarının oluşturulması
3	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
4	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
5	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
2	Kurum kültürünün geliştirilmesi
3	Okul-Aile birlikleri
4	Okulumuzun fiziki kapasitesi
5	Okulun her zaman temiz ve hijyenli olmasını sağlamak

# 3.BÖLÜM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



A

# GELECEĞE YÖNELİM

## A- MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

### 1. MİSYONUMUZ

Emine Mehmet Baysal Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak Misyonumuz:

Özel gereksinim duyan öğrencilerimize, aile ve çevre iş birliği içerisinde, temel yaşam ve sosyal becerileri kazandıran, onların toplumla bütünleşmesini sağlayan, kendisine sürekli gelişme ve iyileşmeyi hedef edinmiş çalışmalarıyla, öğrencilerimize bağımsız yaşam becerileri kazandırmak için varız.

### 2. VİZYONUMUZ

#### VİZYONUMUZ

Türkiye'de özel eğitim okulları arasında uygulamaları ile örnek bir kurum olmak.



### 3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Aklın ve bilimin ışığında ilerlemek,
- Sürekli öğrenen ve gelişen bir kurum olmak,
- Özverili, çalışkan, gelişime açık, etik, çözüm odaklı, donanımlı ve nitelikli bir kadro ile çalışmak,
- İnsan ilişkilerinde adil, güvenli, sevgi, saygı, açık iletişim ve empatik yaklaşımı esas almak,
- Olumlu kurum iklimi yaratmak,
- Tam öğrenmeyi gerçekleştirmek,
- Öğrencilerimizin bireysel ilgi ve gereksinimlerini önemsemek,
- Velilerimizle çocuklarının gelişimi için iletişim ve iş birliği içinde olmak. onlara rehberlik etmek.



# 4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF

VE

EYLEMLER

## TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitime ve Öğretime Erişim, her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Etkili ve başarılı bir okul olmak okulun vizyon ve misyonunun okul çalışanları ve veliler tarafından benimsenmesi ile mümkün olmaktadır. Bugün gerek ürün, gerekse hizmet olarak toplum hayatının her alanında, toplum ihtiyaçlarına uygunluk ve müşteri memnuniyeti, yani kalite, aranan ve vazgeçilmeyen bir özellik olmuştur.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerimizin temel ihtiyaçları olan bilgileri onlara verirken, velilerimizin de çocuklarına okulda öğrenme için her fırsatın verildiğinden haberdar ve emin olmasını bekliyoruz.

Ayrıca öğretmenlerimiz başarının hep birlikte çalışmaktan geçeceğine inanarak, birlik içerisinde çalışmalarını ve başarılı olmalarını istiyoruz. Bunlarla birlikte; okulun bütün çalışanlarının, birbirini bir aile olarak görmelerini, herkesin üzerine düşen görevlerini özveri ile yapmasını ve başarıya inanmalarını istiyoruz.

### Tema 1: Eğitim Öğretime Erişim

**Stratejik Amaç 1:** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve okula devam oranlarını artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	%40	% 35	%30	%25	%20	%15
PG.1.1.b	Sürekli devamsız öğrenci sayısı	19	15	12	10	8	5
PG.1.1.c	Velilere yönelik yapılan rehberlik çalışması sayısı	10	15	20	25	30	35
PG.1.1.d	Sağlık durumundan dolayı eğitim öğretime devam edemeyen öğrencilerin sayısı	19					
PG.1.1.e	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	% 60	% 65	% 70	% 75	% 80	% 85

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Anasınıfı eğitiminin, eğitimde devamın önemi ve getirileri hakkında velilere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Anasınıfı Öğretmenleri	Eylül 2019
1.1.2	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için "etkili anne babam tutumları" ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Ekim 2019
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesine ve okula devamlarının sağlanmasına çalışılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Dönem Boyunca
1.1.4	Sürekli devamsız ve sağlık durumundan dolayı okula devam edemeyen öğrencilerin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Dönem Boyunca

**Stratejik Amaç 2.** Okulumuzun vizyonunu ve misyonunu öğrenci ve velilerimize benimseterek, onların kurumumuza verecekleri maddi ve manevi desteği en üst düzeye çıkarmak

**Stratejik Hedef 2.1.** Vizyon ve misyonumuzu benimseyen veli sayısını arttırmak

### Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Bir eğitim öğretim yılı içinde okul düzeyinde yapılan toplantı sayısı	2	3	4	4	4	4
PG.2.1.b	Bir eğitim öğretim yılı içinde sınıf düzeyinde yapılan toplantı sayısı	10	14	18	20	22	22
PG.2.1.c	Bir eğitim öğretim yılı içinde yapılan veli ev ziyareti sayısı	30	35	40	45	50	55

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul düzeyinde yapılacak veli toplantılarına okula erişimi sağlamak için teknolojik iletişimin her çeşidini kullanmak	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi	Planlanan toplantılardan 1 hafta önce
2.1.2	Velilerimizin Okul Veli Toplantılarına katılımın önemini kavratmak için bilgilendirmeler yapmak	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Şubat ve Ekim Ayı içerisinde
2.1.3	Sınıf öğretmenlerimizi ev ziyaretleri yapmaları konusunda motive etmek	Okul İdaresi	Dönem Boyunca

**Stratejik Hedef 2.2.** Aile eğitimi çalışmalarına katılım sayısını arttırmak.

**Performans Göstergesi**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Veli bilgilendirme toplantılarındaki katılım oranı (% olarak)	%40	%60	%65	%70	%75	%80
<b>PG.2.2.b</b>	Engellilerin eğitimi hakkında bilgilendirilmiş aile sayısı	%60	%70	%75	%80	%85	%90

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Veli toplantılarına okula erişimi sağlamak için Taşınabilir Araçlarımıza yönlendirmek	Okul İdaresi	Toplantı zamanlarında
2.2.2	Teşvik edici çağrı yazıları göndermek. Telefon ve internet imkanlarıyla davetler yapmak.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni	Toplantı zamanlarında
2.2.3	Okulumuza ulaşım yollarını tanıtmak alternatif çözümler hakkında bilgi vermek	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Toplantı zamanlarında

**Stratejik Hedef 2.3.** Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak.

**Performans Göstergesi**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.3.a</b>	Okul ile işbirliği yapan ve kararlara katılan veli sayısı	2	3	4	4	4	4

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Okulumuzda yapılacak tüm etkinlikler için velileri bilgilendirmek	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Dönem Boyunca
2.3.2	Yapılan etkinliklerin okulumuza ve öğrencilerimize olumlu yansıtacağı bilincinde olmalarını sağlamak	Okul İdaresi	Veli Toplantılarında
2.3.3	Rehberlik servisi ile işbirliği halinde bireysel görüşmeler yapmak.	Rehberlik Servisi	Dönem Boyunca
2.3.4	Okul-aile birliğinin oluşumunda bütün paydaşların etkin olarak sürece katılmasını sağlamak	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Eylül 2019- Ekim 2019

## TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Öğrenme öğretme süreçlerinde öğretene ile öğrencinin arasındaki alışverişinin olduğu ve konuyla ilgili personel, araç-gereç, tesis ve organizasyon eğitimin yapıldığı bu yer ya da çevre içinde personel, araç-gereç, tesis ve organizasyon denince de eğitim ortamı akla gelmelidir. Eğitim ortamının düzenlenmesi eğitim öğretim sürecinde yer alan öğrenci öğretmen etkileşimi ve fiziksel değişkenler göz önünde bulundurularak yapılır.

Eğitim ortamının düzenlenmesindeki amaç tüm öğelerin belirlenen amaçlar doğrultusunda en verimli ve etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktır. Etkili eğitim için çevre öğrenme öğretme etkinliklerine uygun olarak düzenlenmelidir. Eğitim ortamlarının fiziksel, sosyal ve psikolojik açıdan düzenlenmesi gerekmektedir.

Eğitim sistemini bir bütün olarak ele alırsak, eğitimin sunulduğu mekanın özellikleri ile sistemin araç, süreç ve hedeflerinin uyum içinde olması gerekir. Herhangi bir uyumsuzluk durumunda eğitim sisteminde sorunlar çıkabilir.

Sınıf ortamı; öğrenciler için, işlevsel bir sanat ve güzellik alanı, öğrenme için öğrencileri güdüleyici merkez olmalı, öğrenci özelliklerine göre kolaylıklar sağlamalıdır. Eğitim-öğretim işleminin gerçekleştiği çevrenin, mekanın ya da alandaki öğretim materyallerinin istenilen hedefler doğrultusunda en verimli ve sağlıklı biçimde kullanılmak üzere düzenlenmelidir

### TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları ve ekipmanları ile kalite standartlarını yakalamak

**Stratejik Hedef 3.1:** Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapılması.



### Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Bakımı yapılan cihaz sayısı oranı (% olarak)	%40	%60	%65	%70	%75	%80
PG.3.1.b	Bakım ve kontrolü yapılan kavram materyali oranı	%60	%70	%75	%80	%85	%90

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzdaki eğitim öğretim materyallerin kullanımı konusunda tüm personele bilgi vermek	Okul İdaresi	1 Kasım – 30 Kasım
3.1.2	Eğitim öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımını önceden planlamak ve takip etmek	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi	Dönem Boyunca
3.1.3	Eğitim öğretim araç-gereçlerinin Garanti Belgeleri ve servislerini sözleşme yaparak takibini yapmak, dosyalamak.	Okul İdaresi Memur	Dönem Boyunca

**Stratejik Hedef 3.2.** Okulumuzun her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, planlanması

### Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Temin edilen materyal sayısı	10	10	15	15	20	20

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okulumuz personeline her sene başında eğitim öğretim için neler yapabileceklerini ve düşüncelerini raporlaştırmalarını sağlamak.	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi	1 Eylül – 30 Eylül
3.2.2	Okulumuzun materyal ihtiyacını karşılamak için mali yılbaşlarında Milli Eğitim Bakanlığında ödenek talebinde bulunmak.	Okul İdaresi Memur	1 Ocak – 31 Mart
3.2.3	Sınıflardan ihtiyaç listeleri istenecek, karşılaştırma listeleri çıkarılacak, maliyet hesapları yapılarak ihtiyaçlar belirlemek.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	1 Ekim – 31 Ekim



**Stratejik Hedef 3.3 :** Okulun fiziki yapısının bakım ve onarımını yapmak ve okulu iş güvenliğine uygun hale getirmek.

**Performans Göstergesi**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Yenilenmesi gereken öğrenci ve öğretmen tuvaletleri	4	%75	%100	-	-	-
PG.3.3.b	Okul duvarının yapılması	Yok	-	%100	-	-	-
PG.3.3.c	Elektrik tesisatının yenilenmesi	Eski (KAR yok)	%100	-	-	-	-

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Okulumuzda yenilenmesi gereken öğretmen ve öğrenci tuvaletlerinin bakım ve onarımının yapılması	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi	2019- 2020
3.3.2	Tellerle çevrili olan okul bahçesinin güvenliği sağlamak amacıyla duvar örülmesi	Okul İdaresi	2019-2020
3.3.3	Kaçak akım rölesinin takılması ve eski olan elektrik tesisatının yenilenmesi	Okul İdaresi	2019
3.3.4	Okulumuzun bakım ve onarım ihtiyacını karşılamak için mali yılbaşlarında Milli Eğitim Bakanlığında ödenek talebinde bulunmak.	Okul İdaresi Memur	Ocak 2019- Mart 2019

**Stratejik Amaç 4** Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven ve sosyalleşme becerilerini artırmak.

**Stratejik Hedef 4.1.** Okulda her yıl en az 3 sportif faaliyet düzenlenmek.

**Performans Göstergesi**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı	1	3	3	3	3	3





## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalı tespit edilecektir.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	1 Eylül – 31 Ekim
4.1.2	Yarışmalara katılım konusunda öğrencilere rehberlik edilecektir.	Okul İdaresi Beden Eğitimi Öğretmenleri	Dönem Boyunca
4.1.3	Öğrencilerin takım ve bireysel sportif müsabaka ve yarışmalara katılımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Beden Eğitimi Öğretmenleri	Dönem Boyunca
4.1.4	Birinci gelen takım üyeleri okulun internet sayfasında ilan edilip ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Dönem Boyunca
4.1.5	İl düzeyindeki sportif faaliyetlere katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi Beden Eğitimi Öğretmenleri	Dönem Boyunca



## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Her kurum yapısı itibariyle farklı bir kimliktir. Kurumsal kimlik bir firmanın hizmetin adının görsel ve zihinsel olarak akıllarda yerleşmesidir. Her kurum önce kendini tanımalı ve sonra kendini dışarıya anlatmalıdır.

Başarı için kuruluş çalışanlarla bütünleşmelidir. Çünkü onlar gelecekte kuruluşun iç ve dış hedefi olacaktır. Ayrıca kurum kimliğinin zaten kuruluşta çalışanların davranışlarından, kuruluşun iletişim biçimlerinden, görsel kimliğinden oluştuğunu söylemek yanlış değildir.

Her kurumun bir kimliği vardır ve kurum kimliği sadece görsel unsurlardan kurumsal dizayndan değil, aynı zamanda kurumsal iletişim, kurumsal davranış ve kurum felsefesinden de meydana gelmektedir. Aynı zamanda kurum kültürü etkilidir.

### Tema 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

**Stratejik Amaç 5:** Kurumsal başarılarımızı, hedef kitlemize, çevremize ve topluma iyi anlatarak, alacağımız olumlu tepkilerle çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin motivasyonunu yükseltmek.

**Stratejik Hedef 5.1.** Nisan Ayı Otizm Farkındalık Haftasında etkinlik düzenlenmesi

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Engelliler haftasında düzenlenen etkinliklerde yer alan öğretmen sayısı	12	15	18	20	25	30
PG.5.1.b	Engelliler haftasında düzenlenen etkinliklerde yer alan öğrenci sayısı	16	20	24	28	32	36
PG.5.1.c	Engelliler haftasında düzenlenen etkinliklerde yer alan veli sayısı	8	10	12	14	16	18

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1	Öğretmenler toplantılarında Otizm Farkındalık Ayı Etkinliklerini planlamak ve her aşamasında öğretmenleri bilgilendirmek	Okul İdaresi Tören ve Kutlama Komisyonu	1 Şubat – 28 Şubat
5.1.2	Öğrencilerin bireysel özelliklerine göre yapabileceği etkinlikleri çeşitlendirmek ve cesaretlendirmek	Sınıf Öğretmenleri	1 Şubat – 31 Mart
5.1.3	Velilerimize yarışma ve eğlencelere katılmalarını teşvik etmek, hediyeler hazırlamak	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Dönem Boyunca
5.1.4	Diğer özel eğitim okullarının etkinliklerine katılım sağlamak	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Dönem Boyunca
5.1.5	Engelliler yararına kurulmuş vakıf ve derneklerle iletişime geçmek.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Dönem Boyunca

### Stratejik Amaç 6

Kurumumuzun beşeri ve fiziki yapısını güçlendirerek kurum çalışanlarının eğitimini tamamlayarak kurumumuzu verimli bir hale getirmek.

### Stratejik Hedef 6.1

Fiziki ve beşeri alt yapısı oluşturulmuş etkin çalışan bir insan kaynakları yapısını oluşturmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.6.1.b	Kadrolu öğretmen sayısı	12	15	18	20	22	24
PG.6.1.c	Görevlendirme ve ücretli öğretmen sayısı	28	25	22	20	18	16
PG.6.1.d	Lisansüstü eğitim yapan personel sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.6.1.e	İş güvenliği eğitimi alan personel sayısı	15	18	20	22	24	26
PG.6.1.f	Hizmetiçi Faaliyetlere katılan personel sayısı	5	10	15	18	20	22
PG.6.1.g	Bakım ve Onarım kapsamında okulumuzda yapılan düzenlemeler	1	3	4	5	6	7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1	Bölgemizdeki ulusal kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde bulunulacaktır	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Stratejik Plan Ekibi	Dönem Boyunca
6.1.2	Bakanlıkla ve İl Milli Eğitimle iletişime geçilerek okulumuza öğretmen ataması kontenjanı talep edilecektir.	Okul İdaresi	Mayıs 2019 – Eylül 2019
6.1.3	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Proje Haz. Ekibi Rehberlik Servisi	Dönem Boyunca
6.1.4	Personelimizin hizmet içi eğitimlere daha kolay ulaşması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Dönem Boyunca
6.1.5	Personelimizin lisansüstü eğitim yapması için motive edilecektir.	Okul İdaresi	Dönem Boyunca

# 5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birlikleri	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
<b>TOPLAM</b>	<b>85.000</b>	<b>96.000</b>	<b>107.000</b>	<b>118.000</b>	<b>129.000</b>	<b>535.000</b>

# 6. BÖLÜM

## İZLEME ve

# DEĞERLENDİRME



Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Okulumuz stratejik planı uygulanmaya başladığı andan itibaren izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Bunun için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi kurulacaktır. Ekibin görevi; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılan çalışmaların izlemek ve değerlendirmek, zamanında etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak olacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaç ve hedeflerin uygulanmasından sorumlu kişi/ekipler sene sonunda, yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayarak İzleme ve Değerlendirme Ekibine teslim edecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, sorumlulardan gelen performans değerlendirmelerini yaparak, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu rapor halinde okul müdürlüğüne teslim edecek ve okul müdürünün başkanlığında ekiplerle değerlendirme toplantısı yapılacaktır.

