**EMİNE MEHMET BAYSAL ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMET TAMAMLAMA SÜRESİ**  **( EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | Öğrenci Kayıt İşlemleri | * Öğrencinin ve Velisinin Birer Adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi * Özel Eğitim Kurulu Yöneltme Raporu * Hastaneden Alına Sağlık Kurulu Raporu * Öğrenci Bilgi Formu (Okuldan Verilecek) * 2 Adet Fotoğraf * Acil Durumlarda Başvurulacak Kişiler Formu   ( Okuldan Verilecek) | 30 Dakika |
| **2** | Öğrenci Belgesi Alma | Öğrenci Velisi Tarafından Verilecek Dilekçe | 10 Dakika |
| **3** | Eğitsel Değerlendirme İstek Formu ( Yeniden Değerlendirme ) | Öğrenci Velisi Tarafından Verilecek Dilekçe | 1 Gün |
| **4** | Okul Hakkında Bilgi Alma | Kişisel Başvuru | 10 Dakika |
| **5** | Eğitsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Katılma | Veli İzin Belgesi | 10 Dakika |
| **6** | Öğrenci Servisi Hakkında Bilgi Alma | Kişisel Başvuru | 10 Dakika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLK MÜRACAAT YERİ** | | **İKİNCİ MÜRACAAT YERİ** | |
| İSİM | Murat BULUT | İSİM | Dr. Cemil SARICI |
| UNVAN | Okul Müdürü | UNVAN | İl Milli Eğitim Müdürü |
| ADRES | Seyit Mah. Ana Sk. No: 57-2 Merkez /BOLU | ADRES |  |
| TELEFON | 03742152872 | TELEFON | 03742801400 |
| E-POSTA | 747055@meb.k12.tr | E-POSTA |  |